

1 – Entrades i sortides

Si no s'especifica el contrari, a les etapes d'Infantil i Primària les portes s'obriran a les 9:00h. i a les 15:00h. A l'ESO s'obriran a les 8:00h i a les 15:00h. Preguem **puntualitat** perquè les classes comencen a l'hora.

L'Escola no es responsabilitza dels alumnes que arribin abans.

Quan a la sortida es produeixin retards superior a 10' en la recollida d'un alumne de manera reiterada, la família haurà d'abonar una quantitat en concepte de guarda de l'alumne fora de l'horari escolar. Només podran dur a terme la recollida de l'alumnat aquelles persones autoritzades a través de la plataforma Alexia i/ o de l'agenda escolar.

2 – Educació Física

L'Educació Física es realitza al Poliesportiu Creueta del Coll (C. Castellterçol 15). Els alumnes d'Educació Primària faran les anades i tornades entre el poliesportiu i l'Escola acompanyats dels mestres corresponents. L'alumnat d'ESO es trobarà directament al poliesportiu cinc minuts abans de començar la classe, i marxarà pel seu compte, una vegada finalitzada aquesta. Els alumnes de menjador sortiran de l'escola a les 14:40h, temps suficient per arribar al poliesportiu, on els esperen la resta de companys i el professor.

Per dur a terme aquesta activitat, l'alumnat de Primària portarà l'equipament complet des de l'Escola (xandall, pantaló curt i samarreta de l'Escola, així com calçat esportiu). A més d'una motxilla petita amb una tovallola petita, una samarreta de recanvi i ampolla d'aigua. L'alumnat d'ESO ha de fer l'activitat amb l'equipament de l'escola, però es podrà canviar en arribar. En tots dos casos, és obligatori eixugar-se la suor amb la tovallola i canviar-se la samarreta per qüestions d'higiene i hàbits.

En cas que el metge consideri que un alumne/a no pot fer la pràctica en la matèria d'Ed. Física, cal que aquest porti un Certificat Mèdic Oficial. Serà avaluat de la part teòrica i no estarà exempt d'assistir a les classes.

Per motius de seguretat, els alumnes no portaran cap mena de cadena, rellotge, penjolls, arracades, etc. que puguin posar en perill la seva integritat física.

3 - Assistència a l'Escola

L'assistència a classe és un dret i una obligació de tots els alumnes i és la millor manera de seguir el ritme de cada matèria, per això cal que aquesta assistència sigui regular. No són admissibles absències i retards reiterats sense una justificació satisfactòria i es tindran en compte negativament a l'avaluació de l'alumne/a. Fins i tot pot comportar la no superació d'aquesta matèria i del curs. Es consideren faltes reiterades i injustificades d'assistència a classe d'un alumne/a les que no siguin excusades raonablement, de manera escrita pels seus pares o representants legals, o per un equip mèdic en cas necessari, en un termini màxim de 48 hores, bé a l'inici o al final de l'absència.

Tant pel que fa a faltes d'assistència com de puntualitat, cal tenir en compte:

3.1. Els alumnes han de ser puntuals a les entrades.

3.2. A Infantil i Primària es considera retard arribar 10 minuts després de l'hora d'inici de la classe. A l'ESO es considera retard arribar a l'aula quan el professor ja considera començada la classe.

3.3. Tant absències com retards quedaran registrades a la plataforma de gestió educativa (Alexia).

3.4. Accés a l'aula un cop iniciada la classe (ESO):

L'entrada a l'aula amb la sessió iniciada interromp el desenvolupament de la classe. Per tant, per garantir el benestar, la concentració i el bon ritme d'aprenentatge de tot el grup, l'alumnat d'ESO no podrà accedir a l'aula un cop la classe hagi començat, encara que el retard estigui justificat.

En aquests casos, l'alumnat romandrà en una aula assignada pel centre fins al canvi de classe, normalment el laboratori.

3.5. Les faltes d'assistència previstes amb temps (com anar al metge...) s'han de justificar amb anterioritat. Les faltes d'assistència imprevistes (s'ha posat malalt/a...) s'han de justificar a primera hora del matí.

Qualsevol absència o falta de puntualitat ha de ser justificada al tutor/a mitjançant la plataforma Alexia. Les absències repetides impliquen una entrevista del tutor/a amb la família.

Les faltes d'assistència o els retards no justificats, tal com determinen els Protocols del Departament d'Educació, es comuniquen al Consorci d'Educació de Barcelona regularment i quan aquestes superen el 10% per tal d'implementar les mesures adients contra l'absentisme.

3.6. No es pot sortir de l'Escola sense permís. Quan un alumne/a hagi de sortir de l'Escola durant l'horari escolar serà necessària l'autorització escrita de la família.

3.7. A partir del tercer curs de l'ESO, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i, en cas d'alumnes menors de 18 anys, amb la corresponent autorització dels progenitors o tutors, no tindran la consideració de faltes d'assistència.

4 – Agenda escolar i altres mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació amb la família són: la plataforma ALEXIA, el correu electrònic, el telèfon i les reunions presencials.

Pel que fa a l'agenda cal recordar que tots els alumnes (excepte Educació Infantil i 3r i 4t d'ESO) han de tenir-la i portar-la sempre a l'Escola i al poliesportiu (ESO). Per a l'alumne/a és l'eina de programació i control de les seves activitats d'estudi. Tota agenda pintada, escrita o amb adhesius serà retirada pels tutors i s'haurà de reemplaçar per una de nova; així com les perdudes. Cal lliurar-la al professor sempre que aquest la demani; en cas de negar-se es prendran les mesures adients.

5 – Respecte a les instal·lacions i al material

L'Escola és un lloc on passem bona part del dia durant deu mesos i a tots ens agrada trobar-la neta i endreçada, per això cal que tothom col·labori en la consecució d'aquest objectiu.

Qualsevol desperfecte intencionat dels objectes i materials escolars haurà de ser abonat pels responsables de l'acció. No s'ha d'escriure a les parets, portes, pupitres, cadires i material de l'Escola. No s'acceptarà material d'anys anteriors que estigui escrit en bolígraf o en males condicions. Cada alumne/a és responsable de portar el material fungible individual en bon estat.

Hi ha espais a l'Escola amb la seva pròpia normativa que cal contemplar: informàtica, laboratori, menjador, patis, aula de música, sala d'audiovisuals, biblioteca, laboratori de llengües, aula de tecnologia i plàstica.

FONS COMÚ: El fons comú s'establirà a l'inici de curs i es destinarà principalment a la col·laboració pel viatge de 2n d'ESO (Castanyada i Sant Jordi), així com activitats específiques de grup / classe.

6 – Normes de convivència, higiene escolar i sostenibilitat

a) Cal que tothom respecti les normes de convivència que l'Escola estableix. En el cas d'un comportament que no afavoreixi la bona convivència s'aplicaran les mesures disciplinàries incloses a les NOFC.

b) Cal que l'alumnat vagi net a l'Escola; de no ser així es farà l'oportuna advertència a la família.

c) L'alumnat, en assistir al centre, vestirà de forma adequada per a l'estudi o, en el seu cas, per a les activitats que hagi de realitzar. La direcció del centre podrà requerir a un alumne/a el canvi d'indumentària quan, al seu judici, no sigui adequat. **El no compliment d'aquest requeriment podrà comportar una mesura correctora.**

d) L'Escola fomenta una alimentació saludable, per tant, al centre i a qualsevol activitat programada per aquest no es poden menjar xiclets, pipes ni laminadures. Valorem que els alumnes esmorzin un entrepà o fruita (dimecres és el dia de la fruita). Pel que fa a les begudes, **només** s'acceptaran les ampolles d'aigua de l'alumnat. **En cas de dubte sobre la conveniència o no d'un aliment o beguda, s'atendrà al criteri del professorat.**

e) No està permès llençar papers a terra, ni dins de l'Escola ni als patis. Recomanem fer servir carmanyola. A l'Escola reciclem paper, envasos i piles, per això, **tota la comunitat educativa ha de col·laborar** i fer un bon ús dels contenidors respectius.

f) L'alumnat que hagi sofert una malaltia contagiosa no es podrà incorporar a classe fins que el metge ho autoritzi. L'escola no pot administrar medicació (portada de casa) sense recepta. Atinent a les recomanacions del Departament de Salut, l'alumnat no podrà retornar a l'escola en les 24h posteriors de la darrera febre i/o de la darrera dosis antitèrmic. És una qüestió de responsabilitat vers el propi fill/a, la resta de companys i professorat de l'escola.

g) Per a un correcte desenvolupament de les activitats educatives només es podrà sortir al bany en cas d'estricta necessitat. Cal aprofitar l'hora d'esbarjo per anar-hi, per tant, no s'hi podrà anar l'hora immediatament posterior, ni a les hores d'entrada.

h) No es poden portar escrits, publicacions i inscripcions (també en carpetes, tapes de llibretes, agenda...) que són impropis de l'Escola. En cas de dubte, s'atendrà el criteri de l'Equip Directiu. Cal evitar actituds irrespectuoses amb els altres (baralles, paraulotes, expressions ofensives...).

i) No es pot fumar, vapejar ni prendre d'altres substàncies perjudicials per a la salut.

7- Normativa de convivència (extracte) NOFC

El **deure de l'estudi es concreta en l'obligació d'assistir a classe** amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pel professorat, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

7.1- Conductes contràries a les normes de convivència del centre

Les faltes lleus i les mesures correctores

1. Es consideraran conductes **contràries a les normes de convivència** o **faltes lleus**, i que seran mereixedores de correcció aquelles que apareixen a continuació. Qualsevol dels casos següents que impliqui la majoria del grup-classe pot comportar una mesura correctora per a tot el grup-classe:

a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'Escola. Recordem l'existència d'un protocol d'absentisme (punt 3 d'aquestes normes).

b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre.

c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.

d) Una expulsió puntual de classe per part d'un professor.

e) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa, inclòs les del propi alumne/a.

f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professorat corresponent, no tinguin caràcter greu.

g) Provocar discussions o baralles a l'entrada o sortida de l'Escola, així com molestar al veïnat (pintades, crits...).

h) El fet d'adreçar-se als membres de la comunitat educativa amb expressions de menyspreu, cometre actes de desconsideració, gestos, etc.

i) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés i del professorat, quan no tinguin la consideració de greu.

j) No complir les normes establertes a cadascuna de les aules: informàtica, laboratori, tecnologia, música, biblioteca, poliesportiu, plàstica, classe...

k) Fer ús d'aparells electrònics (mòbils, reproductors de vídeo i d'àudio, rellotges intel·ligents...) sense l'autorització del professorat. En cas de pèrdua, trencament o qualsevol deteriorament que es produeixi n'és responsable el propietari.

l) Sortir de classe sense permís del professor.

m) No mantenir l'ordre, la bona educació i el to de veu correcte dintre de l'Escola i en qualsevol activitat organitzada per aquesta.

n) Romandre a les aules, a les zones de pas (escales, passadissos o vestíbuls) o als banys durant les hores d'esbarjo.

o) No respectar les normes establertes per a cada sortida.

p) No portar el material requerit a cada matèria (agenda, bata de laboratori o de tecnologia, xandall, llibres de lectura...), imprescindible pel correcte desenvolupament d'aquesta.

q) Portar escrits, publicacions o inscripcions que siguin inadequats a l'àmbit escolar.

r) Menjar fora de les hores d'esbarjo.

s) Incomplir un pacte amb el professorat.

- t) Deixar el material de música, tant al migdia com a la tarda, al centre.
- u) Portar mòbil o rellotge intel·ligent i fer-ne ús (sense autorització) a les sortides, excursions, colònies, treball de síntesi i viatge de fi de curs.
- v) Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- w) L'omissió, deliberada o no, d'informació general del centre a casa.

2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'Escola seran les següents, segons les circumstàncies:

a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:

- Amonestació oral.
- Compareixença immediata davant del tutor/a, el cap d'estudis o de la direcció del centre.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Retenció del material que interfereixi o hagi interferit en la convivència al centre, durant el temps estipulat pel claustre de professor/es (no inferior a una setmana).
- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer a l'alumne/a i, si és menor de 18 anys, als progenitors o tutors legals.

b) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent o la direcció:

- Realització de tasques educadores i reparadores per a l'alumne/a en horari no escolar i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
- Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin. Si l'alumne/a no acudeix al centre, la suspensió es complirà tan aviat torni.
- Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu.
- Suspensió immediata del dret a participar en activitats i sortides programades pel centre (inclòs viatge de fi de curs, colònies...).

7.2- Conductes greument perjudicials a la convivència

Les faltes greus i les sancions

1. Es consideraran conductes greus:

- a) Els actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, la sostracció, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics. El professorat i l'Escola es reserven el dret de prendre les mesures pertinents i, si s'escau, de recórrer a la via jurídica.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment les d'avaluació, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) Expulsions reiterades de classe per part d'un o diversos professors.
- d) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum, dins del centre o a qualsevol activitat organitzada per aquest.
- f) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

h) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés i del professorat.

i) L'omissió deliberada o no del lliurament de comunicacions disciplinàries, butlletins de notes ...

j) Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, gènere, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

k) L'acumulació de diverses faltes lleus comportaran una falta greu.

2. Sancions a les conductes greus, aplicades per la direcció del centre amb l'assessorament del claustre i la comissió de convivència.

a) Suspensió del dret de participar en activitats no lectives i/o suspensió del dret a participar en activitats educatives de suport a la tasca docent organitzades pel centre, durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

b) Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne/a un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

c) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic.

d) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

e) Realització de tasques educadores i reparadores per l'alumne/a, en horari lectiu i per un període no superior a un mes.

f) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.

g) Realització d'activitats d'utilitat social per al centre.

h) Restitució d'allò que s'hagi sostret.

L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostregui material ha de reparar els danys o restituir el que hagi sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que li correspongui, a ell mateix o a les mares, els pares o els tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

Així mateix, l'alumne/a al qual se li hagi obert un expedient en els termes previstos en aquest reglament i hagi estat sancionat per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre amb qualsevol tipus de sanció, no podrà ser delegat de curs ni candidat dels alumnes en el consell escolar durant el curs en què se li hagi obert l'expedient ni en el posterior.

Les faltes considerades greus podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient (ordinari o d'urgència).

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri del claustre de professor/es i de la direcció, i si s'escau, a la comissió de convivència.

En casos greus d'incompliment de la normativa del centre es podrà convocar amb caràcter d'urgència la Permanent del Consell Escolar.

Les conductes i els actes contraris a la convivència de l'alumnat són objecte de correcció al centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes de l'alumnat que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

8 – Sortides

L'Escola Piaget es planteja com a objectiu fonamental el desenvolupament integral de l'alumne/a, és a dir, el desenvolupament de les seves capacitats intel·lectuals, de la seva socialització, de la seva expressió i del seu esperit crític.

En conseqüència, es considera necessari sortir de l'aula per reforçar d'una manera més viva i directa els continguts treballats a classe.

Les sortides culturals i pedagògiques són obligatòries i es tenen en compte a l'hora d'avaluar l'alumne/a.

Per fer una sortida cal arribar a un mínim estipulat (s'especificarà en cada sortida). En cas de no arribar-hi, l'Escola es reserva el dret d'anul·lar-la.

En les sortides fora de l'Escola, el comportament dels alumnes ha de ser sempre correcte. En cas contrari, se li podrà limitar l'assistència a sortides posteriors.

A l'Ed. Infantil i Primària és obligatori portar el xandall a les classes d'Educació Física i a les sortides o en qualsevol activitat determinada pel professorat.

NORMES GENERALS PER A LES SORTIDES

- El nombre d'acompanyants per a cada sortida serà el determinat per la normativa per a cada nivell.
 - Cal caminar per la vorera ordenadament, seguit i sense córrer i aturant-se abans de travessar un carrer.
 - Cal mantenir una actitud respectuosa, seriosa i responsable envers les persones i els espais en tot moment.
 - Dintre d'un autocar ens adaptarem a les normes que estipuli el conductor, no s'ha de molestar al xofer i no ens podem aixecar del seient.
 - Cada alumne/a és responsable de la seva motxilla o bossa.
 - Respecte al menjar i beguda caldrà seguir les instruccions que dicti l'Escola, que per altra banda seran en funció de les necessitats i possibilitats del lloc on es va.
 - No s'han de dur diners a les sortides, excepte quan hi hagi una indicació en sentit contrari.
 - No es poden dur llaminadures, excepte quan hi hagi una indicació en sentit contrari.
 - De cada sortida avisarem la família per escrit, especificant quines coses cal que portin els alumnes.
- Aquests no hi podran assistir sense la corresponent autorització.
- En el cas que hi hagi un guia cal respectar-lo.
 - Cal tenir presents les mesures de seguretat a seguir.

Colònies:

L'Escola planifica unes colònies al tercer trimestre per tal de promoure la convivència entre els alumnes i els professors del centre. L'alumnat implicat és d'Infantil, Primària i 1r d'ESO.

Viatge de 2n d'ESO:

Els alumnes de 2n d'ESO realitzen activitats per recaptar fons per al seu viatge. Són activitats destinades a tots els alumnes de l'Escola. El fet de col·laborar des de petits amb el viatge de 2n d'ESO, no significa tenir una plaça assegurada en el seu moment, si no es reuneixen uns requisits i una conducta adequada.

9- Com procedim en cas d'accident?

Quan es produeix un accident a l'Escola, si requereix ajuda mèdica, actuem de la forma següent:

- Si és urgent: portem l'alumne/a al metge i s'avisava la família.
- Si no és urgent: cridem la família perquè reculli l'alumne/a i el document per a la Mútua.

10 – Gabinet Psicopedagògic i d'Orientació

El Gabinet Psicopedagògic col·labora, des de la Psicologia i la Pedagogia, amb els professors/es i les famílies des de l'Educació Infantil fins a l'ESO, per proporcionar als alumnes una educació integral, és a dir, un desenvolupament harmònic de les capacitats intel·lectuals, afectives i físiques dintre d'un programa escolar global, amb una atenció especial a la prevenció i orientació.

11 – Relació Família-Escola

- Les entrevistes Família-Tutor/a es faran únicament en hores concertades a través dels mitjans pertinents. Quedarà constància al full acadèmic de l'alumne/a.
- Per parlar de qualsevol tema amb la Direcció, Cap d'Estudis, Tutor/a o Professor/a s'haurà de concertar una entrevista mitjançant el mitjà pertinent. Cal respectar els horaris pel bon funcionament de l'Escola.

- La família o els tutors legals tenen l'obligació de fer un seguiment de l'evolució de l'alumne/a i implicar-se en les activitats i projectes de l'Escola.
- Tot alumne/a de l'Escola que hagi de prendre un medicament, l'haurà de portar i presentar un justificant al seu tutor/a, així com especificar la dosi i l'horari. L'Escola no pot administrar medicaments als alumnes. En cas necessari caldrà aportar informe mèdic i signar autorització pertinent.

CULTURA DIGITAL, USOS I RECURSOS DIGITALS DE CENTRE

1. REFERÈNCIA ALS ARTICLES 36, 37, 38 DE LA LEC

Article 38	Article 36	Article 37
"Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".	"L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització".	"Es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció "el deteriorament greu dels equipaments del centre".

2. INFORMACIÓ RELATIVA AL DOMINI @escolapiaget.cat

L'escola té com a domini internet @escolapiaget.cat. Amb aquest domini gestiona el seu ús i permisos de tot l'alumnat de Primària i ESO i el professorat. En cas de baixa disposaran de 15 dies per gestionar els arxius del seu compte. Posteriorment serà eliminat.

Les famílies hauran de signar [l'autorització](#) relativa a l'ús de Serveis i Recursos Digitals mentre estiguin matriculats al centre.

3. NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS A L'AULA.

DISPOSITIU ELECTRÒNICS: ORDINADORS, TAULETES, ROBÒTICA, IMPRESSORES 3D, RELLOTGES INTEL·LIGENTS...

Premissa bàsica: Els dispositius electrònics són una eina de treball i aprenentatge.

- L'ordinador s'utilitza en funció del que diu el professorat. Cal seguir les instruccions del professorat (quan arrencar l'ordinador, obrir i tancar tapes /pantalles...).
- El professorat pot accedir a l'ordinador de l'alumnat per veure i comprovar les tasques que realitza.
- L'alumnat rebrà a l' inici de curs un identificador i contrasenya per accedir als llibres digitals.
- L'alumnat ha de prendre mesures per evitar les avaries i accidents del seu ordinador i dels dispositius electrònics i serà responsable de les avaries que pugui causar en els ordinadors d'altres persones. En cap cas, el centre no es fa responsable del trencament, pèrdua o robatori de dispositius electrònics.

- No es permetran símbols gràfics que facin referència a grups violents i a accions discriminatòries o/i ofensives (adhesius externs de l'ordinador, salvapantalles...). En el cas dels ordinadors de l'escola no es podrà enganxar cap adhesiu.
- Els ordinadors han d'arribar a l'escola amb la bateria carregada al 100%.
- Al final del dia, l'alumnat haurà d'endur-se el seu ordinador a casa, per carregar la bateria i realitzar les tasques encomanades pel professorat.
- Els ordinadors no s'endollaran durant les classes, excepte aquells ordinadors i tauletes proporcionats a alumnes de l'aula d'acollida i sempre amb el permís del professorat.
- No es pot sortir de l'aula amb el portàtil o la tauleta durant l'hora del pati. Les aules es tancaran amb clau quan les aules no s'utilitzin.
- Només es podran treure els ordinadors de l'aula quan es vagi a fer matèries optatives o desdoblaments que requereixin un canvi d'aula i per decisió expressa del professorat.
- Els alumnes que hagin rebut en préstec un portàtil del centre, podran gaudir i emportar-se el portàtil a casa sempre que les famílies hagin signat el contracte de cessió en presència del Director i/o Cap d'Estudis.
- Els auriculars solament es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- No és permès connectar-se a pàgines d'Internet diferents de les que el professorat indiqui.
- L'alumnat no podrà accedir a xarxes socials, jocs ni programes tant perquè distreuen la tasca d'estudi com perquè poden enreullar el funcionament de la xarxa del centre.
- L'ordinador o el pendrive no podran emmagatzemar material audiovisual de continguts inapropiats per l'edat de l'alumnat (violència, racisme, xenofòbia, pornografia....).
- L'alumnat no podrà fer videoconferències ni utilitzar xats sense permís o supervisió del professorat.
- L'alumnat no pot entrar al compte d'un altre usuari, ni canviar la contrasenya d'un company ni suplantar la seva identitat.
- Queda prohibida la captació d'imatges amb la webcam de l'ordinador per activitats no regulades pel professorat a l'aula.
- D'acord amb la normativa vigent (LOPD), només es podran fer enregistraments d'aquelles activitats escolars que el professorat autoritzi i d'aquell alumnat que les famílies o tutors legals hagin signat el permís per fer-ho. Per tant no es poden fer enregistraments ni la seva difusió de membres de la comunitat educativa (professorat, personal d'administració i serveis, alumnat, pares i mares..) sense permís.

TELÈFON MÒBIL O DISPOSITIUS INTEL·LIGENTS

- No es permet l'ús de telèfon mòbil dins el centre escolar, ni a les sortides i convivències, tret que el professor/ professora ho consideri necessari.
- L'ús indegut de mòbils, rellotges o qualsevol altre dispositiu intel·ligent suposarà la seva retirada fins que la família vingui a recollir-lo al centre.
- El telèfon mòbil ha d'estar completament silenciats o apagats quan l'alumne accedeixi al centre.
- Cada classe, de CS i ESO, té assignada unes taquilles per als mòbils i rellotges intel·ligents de l'alumnat.

Funcionament de les taquilles per a telèfons mòbils o dispositius intel·ligents a l'escola

- Cada alumne/a té una taquilla assignada. Quan l'alumne/a entri a la seva classe haurà de posar el seu mòbil a la seva taquilla i tancar-la amb la clau que li serà proporcionada. Aquesta clau la conservarà l'alumne/a fins a l'hora de sortir (8:00 h -13:30h) (15:00h-17:00h).
- Quan sigui l'hora de sortir, l'alumne/a podrà obrir la seva taquilla, recuperar el mòbil i deixarà la clau a la taquilla.
- Pel que fa a l'alumnat de menjador, aquest no podrà agafar el mòbil fins a l'hora de sortida, que és a les 17:00 h.
- La clau és responsabilitat de l'alumne/a. En cas de pèrdua, i/o trencament de la guixeta, haurà de pagar per una nova, per tant, és important que la guardi amb cura per evitar qualsevol inconvenient.
- El centre no es fa responsable del trencament, pèrdua o robatori del telèfon mòbil.

4. MESURES CORRECTIVES: PEDAGÒGIQUES I SANCIONADORES

És responsabilitat de l'escola, concretament de la Comissió Digital amb el Pla de convivència, concretar els tipus de desperfectes i tipificar-los en lleus, greus o molt greus, així com establir les sancions personalitzades i coherents. Sancions que es fomentaran en la responsabilitat de danys i la reparació dels mateixos.

La comissió digital proposa que:

- Si l'alumne ha estat responsable d'un desperfecte per un ús inadequat del dispositiu electrònic la família s'ha de fer càrrec **del total del cost de l'avaria**, tal com fariem amb desperfectes sobre altres objectes o elements del centre educatiu.
- En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.
- En cas que l'alumne estigui fent un mal ús i en funció de la gravetat de la falta, el professorat podrà retirar els dispositius electrònics (en el cas d'ordinadors) durant una setmana o fins que la família vingui a recollir-lo al centre (en el cas de mòbils/rellotges intel·ligents). El centre podrà informar a les autoritats competents de qualsevol activitat il·legal detectada que afecti la integritat de terceres persones.

5. COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LES FALTES I MESURES

Les famílies seran informades via Alexia/correu electrònic o trucada telefònica, depenent de la gravetat de la falta o incident i, si s'escau, seran convocades personalment al centre per informar-los de les mesures preses.

6. INCIDÈNCIES TÈCNIQUES I PROTOCOL

Quan l'alumnat tingui una incidència tècnica amb l'ordinador propietat de l'escola, serà el mateix alumne/a qui s'encarregarà de la reparació.

En cas que el dispositiu hagi estat subministrat per l'escola, però hagi estat comprat per l'alumne, la família haurà de posar-se directament en contacte amb l'empresa distribuïdora.

Si el dispositiu s'ha adquirit fora de l'escola, serà la família la que s'encarregui del manteniment i reparació del seu propi equip.